

Принято
педагогическим советом
Протокол № 21
От «14» 08 2020г.

Утверждено
Заведующая ДОУ
Мусаева Д.С.
Приказ № 14 от «14» 08 2020г.



**Положение о консультативном пункте
МКДОУ «Д/с №2 «Солнышко» пос. Дубки для родителей
(законных представителей) детей, не посещающих дошкольное
образовательное учреждение.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О консультативном пункте учреждения (далее — положение) разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «детский сад общеразвивающего вида № 2 «Солнышко» (далее -ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта ДОУ 1
3. Консультативный пункт создаётся как подразделение в системе служб социальнопсихолого-педагогической поддержки ДОУ и создаётся как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.
- 1 А. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного пункта как структурного подразделения в учреждении и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
- 1.5 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта ДОУ реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования — для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.
- 1.6 Целью создания консультативного пункта учреждения является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих детский сад, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также их всестороннее развитие, ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ и педагогическое просвещение родителей.

Организацию деятельности консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники учреждения.

1.9. Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим учреждением.

1.10. Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста. - обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДООУ.
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-8 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДООУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДООУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДООУ.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства; — открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материальнотехнических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.

М
Г
2
3
У

2. Консультативный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения. 4.3 Основными формами деятельности консультативного пункта является представления необходимых консультаций у специалистов учреждения, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

4.4. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОУ возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОУ.

4.5. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в 00, в том числе: - обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

4.8. Режим работы консультативного пункта:

Консультационный пункт работает 2 -3 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

- часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов. -1 раз в месяц на сайте образовательного учреждения размещаются консультации для родителей в соответствии с планом работы, информация о работе консультативного пункта; 4.9. План работы консультативного пункта составляется старшим воспитателем. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей). 4.10 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.11 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.12 Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

4.13, В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.14. В состав консультативного пункта входят следующие работники учреждения:

Заведующий;

Старший воспитатель;

Старшая медицинская сестра;

Инструктор по физической культуре;

Музыкальный руководитель;

Воспитатель;

- другие педагогические работники учреждения (по согласованию) 4.15.

— Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

просвещение родителей (законных представителей) информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры

родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, информирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций; проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.16. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей).

4.17. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

4.18. Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультативного пункта, выполняется за счет доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

4.19. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.

4.20. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

5. Права и ответственность

5.1 Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2 Родители (законные представители) детей, не посещающих ДООУ обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного пункта.

5.3 Учреждение имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4 Учреждение несет ответственность за:

- организацию работы консультативного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОШКОЛЬНЫЕ учреждения.

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5 Специалисты консультативного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.

контроль за деятельностью

Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1 . Перечень документации консультативного пункта:

- приказ о создании консультативного пункта;
- положение «О консультативном пункте ДОУ»;
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения; - график работы;
- годовой отчет о деятельности работы;
- журнал учета работы консультативного пункта, который ведется старшим воспитателем; - журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.